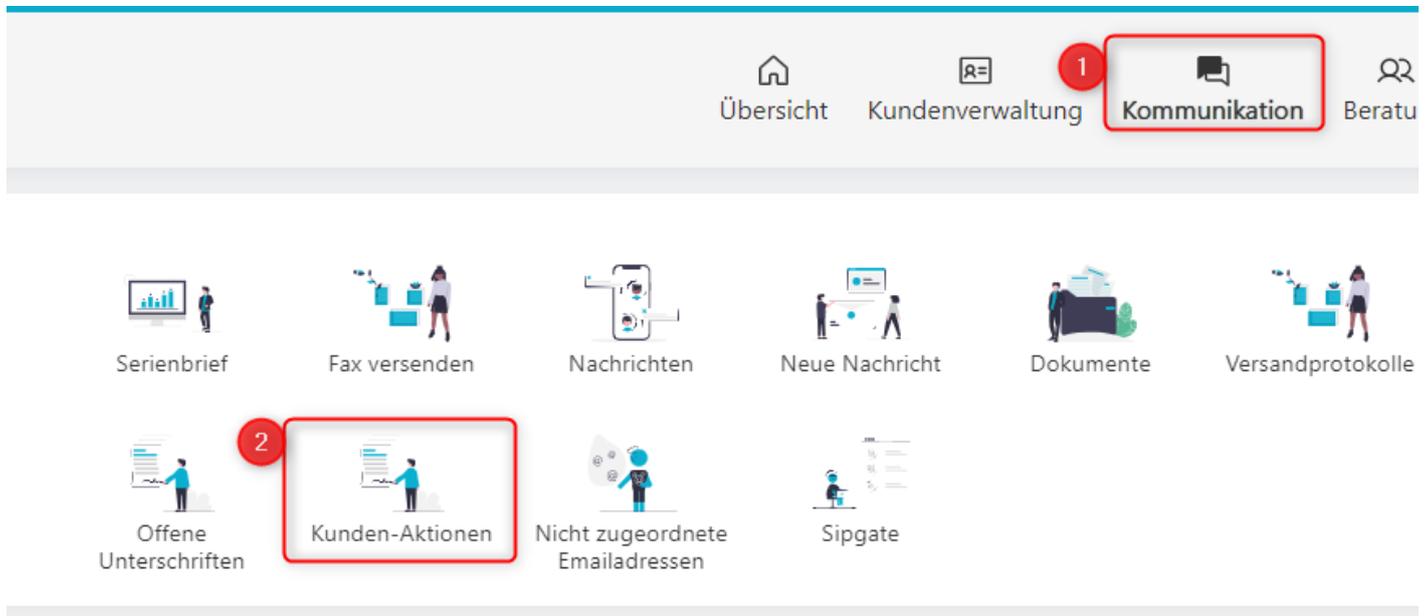


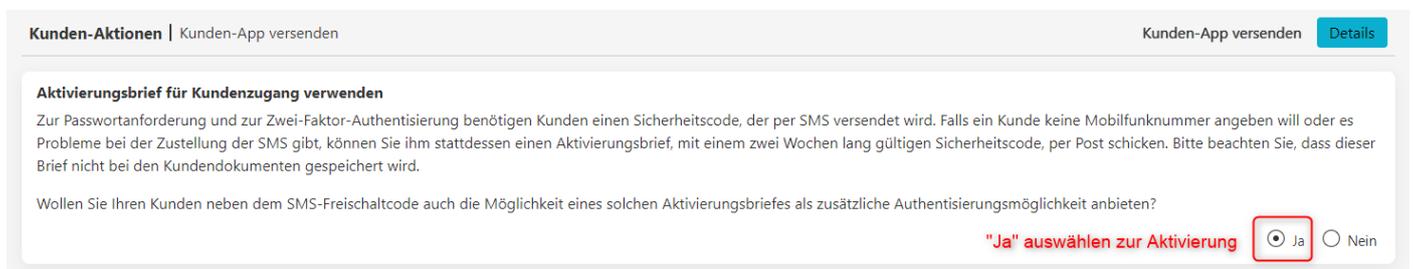
## Aktivierungsbrief aktivieren und Ihren Kunden bereitstellen

Ab sofort können Sie für **Kunden, die kein Mobilgerät besitzen** oder dieses nicht hierfür nutzen möchten, zusätzlich zur E-Mail auch einen **Aktivierungsbrief mit Sicherheitscode** bereitstellen. Mit diesen zwei Codes (E-Mail & Brief) kann dann ein neues Passwort vergeben werden. In diesem Szenario wird ein digitales PDF generiert und dem betreuenden Makler zur Verfügung gestellt. Ob Sie den darin enthaltenen Code im Anschluss per Telefon an den Kunden durchgeben, oder als Brief an den Kunden versenden, bleibt dabei Ihnen überlassen.

Die Möglichkeit für Ihre Kunden den Aktivierungscode per Brief anzufordern müssen Sie jedoch **manuell freischalten**. Dafür steuern Sie auf Vermittlerebene > "Kommunikation" an und dort die "Kunden Aktionen".



Wenn Sie dort im Feld "Aktivierungsbrief für Kundenzugang verwenden" "JA" auswählen wird diese Option freigeschaltet und Sie können im nächsten Schritt den Aktivierungsbrief für Ihren Kunden generieren.



Um den Brief für Ihren Kunden zu erstellen, öffnen Sie den Kunden, damit Sie auf der Kundenebene sind, klicken Sie anschließend den Menüpunkt „Profil“ an und klicken Sie auf „Zugangsverwaltung“.  
Mit Klick auf den Button „Aktivierungsbrief erstellen“ öffnet sich das PDF inkl. Code.

The screenshot shows the Quixx Office user interface. At the top left is the Quixx Office logo. The top right navigation bar includes icons for 'Übersicht', 'Kommunikation', 'Profil' (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), 'Beratung', and 'Service'. Below this is a 'Optionen' section with several menu items: 'Kundendaten', 'Einstellungen', 'Zugangsverwaltung' (highlighted with a red box and a '2' in a red circle), 'Aktivitäten / Termine', 'Bemerkungen', 'Kundendaten als PDF anzeigen', and 'Kundennummern Gesellschaft'. The main content area is titled 'Zugangsverwaltung' and contains a 'Reset PIN' section. In this section, there are two radio buttons: 'Zugang freigeschaltet' (selected) and 'Kunde ist inaktiv'. Below these is a paragraph of text explaining the process of creating an activation letter. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Aktivierungsbrief erstellen' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Zugangsverwaltung' menu item in the 'Optionen' section to this button.