Wie kann ich meine Dokumente digital signieren?

- 1. Öffnen Sie das PDF-Dokument, welches Sie digital signieren wollen.
- 2. Klicken Sie auf das "Werkzeuge-Menü" oben rechts.

3. Anschließend klicken Sie auf den Reiter "Signieren und zertifizieren" → "Signieren und zertifizieren – Weitere Optionen" \rightarrow "Sicherheitseinstellungen"

	Werkzeuge Kommentar Freigeben
Alle Unters Unterschrid Unterschrid Unterschrid Sicherheits Sicherheits Sicherheits Vertrauens	chriften löschen ebene Version anzeigen ebene Version mit aktueller Version vergleichen einstellungen einstellungen importieren seinstellungen exportieren ewürdige Identitäten verwalten

4. Es öffnet sich ein neues Fenster.

Klicken Sie auf der linken Seite auf "Digitale ID's" und dann auf den "Digitale ID hinzufügen" - Button.

🔒 Sicherheitseinstellungen				×
Digitale IDs	🔛 🥢 👻 🍸 Zertifikatdetails	≓ Exportieren 🛛 🔁 Aktualisie	ren 📋 ID entfernen	
Verzeichnisserver	Name	Aussteller	Speichermethode	Ab
Adobe LiveCycle Rights I				
	<			>
	Eigene digitale IDs verwalten			
	Hierbei handelt es sich um eine Liste digitaler ID s, die auf diesem Computer zur Verfügung stehen. Digitale IDs sind <i>privat</i> und dürfen nicht weitergegeben werden. Sie werden verwendet beim Erstellen einer digitalen Unterschrift oder beim Entschlüsseln von Dokumenten, die durch Zertifikatsicherheit geschützt sind.			
	Jede digitale ID verfügt über ein entsprechendes öffentliches Zertifikat, das Informationen zum Identifizieren Ihrer Person enthält und das Sie an andere weitergeben können. Dieses Zertifikat wird von anderen Personen verwendet, um an Sie gerichtetete Dokumente zu verschlussen oder Ihre digitalen Unterschriften zu überprüfen. Wählen Sie einen der oben aufgeführten Einträge und klicken Sie auf Zertifikatdetails, um die Informationen Ihres Zertifikats anzuzeigen. Verwenden Sie Exportieren, um das Zertifikat gemeinsam mit anderen zu verwenden.			
	Verwenden Sie <i>Standardeinste</i> Unterschreiben oder Verschlüss	ell <i>ung festlegen</i> , um festzulegen, sein von Dokumenten standardm	, welche digitale ID beim äßig verwendet werden soll, oder	~

5. Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier wählen Sie den Punkt

"Neue digitale ID, die ich jetzt erstellen möchte" aus und klicken anschließend auf "Weiter >".

Digitale ID hinzufügen	×
Fügen Sie eine digitale ID zum Unterschreiben und Verschlüsseln von Dokumenten hinzu bzw. erstellen Sie eine digitale ID. Das zur digitalen ID gehörende Zertifikat wird an andere Personen gesendet, damit diese Ihre Unterschrift überprüfen können. Erstellen Sie eine digitale ID mit:	
○ Meine bestehende digitale ID von:	
Datei	
O Digitale ID, auf die über einen Server Zugriff besteht	
O Gerät, das an diesen Computer angeschlossen ist	
Neue digitale ID, die ich jetzt erstellen möchte	
Abbrechen < Zurück Weiter >	

- 6. Wählen Sie den Punkt Windows-Zertifikatsspeicher aus und klicken auf "Weiter >".
- 7. Füllen Sie die gewünschten Daten aus.
 - 7.1 Stellen Sie den "Schlüsselalgorithmus" auf die Einstellung "1024-Bit RSA".
 - 7.2 Stellen Sie die Einstellung "Digitale ID verwenden für:" auf "Digitale Unterschriften und Datenverschlüsselung"

Digitale ID hinzufügen		×
Geben Sie Ihre Identitätsdat werden sollen.	en ein, die beim Erstellen des selbst signierten Zertifikats verwendet	
Name (z. B. Hans Meier):		
Abteilung:		
Firma:		
E-Mail-Adresse:		
Land:	DE - DEUTSCHLAND	
Unicode-Unterstützung	aktivieren	
Schlüsselalgorithmus:	1024-Bit RSA	,
Digitale ID verwenden für:	Digitale Unterschriften und Datenverschlüsselung	,
Abbrechen	< Zurück Fertig stellen]

8. Anschließend gehen Sie auf "Fertig stellen".

Bei der digitalen Signatur eine "Unterschriften-Datei" hinterlegen:

1. Wenn Sie auf ein Unterschriftenfeld klicken, öffnet sich, nachdem Sie die vorherigen Schritte befolgt habe, folgendes Fenster.

Sie können hier Ihre Unterschrift noch personalisieren, indem Sie z.B. eine PDF-Datei Ihrer Unterschrift hinterlegen.

Dokument unterschreiben	×
Unterschreiben als:	 ✓ (7)
Zertifikataussteller:	Info
Erscheinungsbild	: Unterschrift real Standardtext Unterschrift real Neues Erscheinungsbild erstellen
	Unterschreiben Abbrechen

 Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie Ihre Unterschrift benennen, auswählen, was alles bei der Unterschrift angezeigt werden soll (Ort, Datum, etc.) und eine Grafik importieren. Hierzu klicken Sie auf "Importierte Grafik" → Klicken dann auf "Datei…" → Wählen Ihre Unterschriften-Datei aus → auf "OK" klicken und Sie sind fertig.

Erscheinungsbild der Unterschrift konfigurieren	×
Titel:	
Vorschau	
Digital unterschrieben von Name DN: Charakteristischer Name Grund: Grund für Unterschrift Ort:Ort der Unterschrift Datum: 2020.10.20 10:51:01 +02'00'	
Grafik konfigurieren Einblenden: Keine Grafik Grafik importieren aus: Datei Name	
Text konfigurieren	
Einblenden: 🗹 Name 🗹 Ort 🗹 Charakteristischer Name 🗹 Logo	
Texteigenschaften	
Textrichtung: Automatisch Links nach rechts Rechts nach links	
Ziffern: 0123456789 V	
OK Abbrechen	